

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Сарненський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Рівненського державного
гуманітарного університету

протокол № 4 від «13» 04 2023 р.



Голова Вченої ради

Руслан ПОСТОЛОВСЬКИЙ

П РА В И Л А П Р И Й О М У
на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Сарненський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету» в 2023 році

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (далі – Коледж) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (Наказ МОН «Про переоформлення ліцензій» №986-л від 21.11.2019 р.), сертифікатів про акредитацію спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти (додаток 3) та Правил прийому на навчання до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» в 2023 році (далі – Правил прийому), розглянутих та затверджених на засіданні вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету і внесених до Єдиної бази.

2. Правила прийому розроблені Приймальною комісією ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової перед вищої освіти в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 р. за № 518/39574.

3. Прийом на навчання до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджений наказом керівника коледжу №01-01/109 від 28.12.2022 року. Головою приймальної комісії є керівник ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету». Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», затвердженим педагогічною радою коледжу (протокол №4 від 28.12.2021 року) у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному веб-сайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

Керівник ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, Правил прийому на навчання до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» в 2023 році, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) коледжу не пізніше наступного дня після його прийняття.

5. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО));

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі – творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, та конкурсну пропозицію;

конкурс фізичних здібностей (далі – творчий конкурс) – форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до Порядку, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція – пропозиція коледжу щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму (спеціальність), форму здобуття освіти, основу вступу, рік та строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до цих Правил;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на якій не передбачено місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного предмета (дисципліни);

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється коледжем в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до коледжу;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято приймальною комісією до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу приймальна комісія зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято приймальною комісією до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу приймальна комісія зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним

замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до коледжу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу приймальна комісія обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до коледжу на навчання за державним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до коледжу на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до коледжу;
творчий конкурс – форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання фізичних здібностей вступника (у тому числі

здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до Порядку, і проводиться в один тур;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому коледжу, від п'яти до тридцяти календарних днів.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в значеннях, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

II. Прийом на навчання до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі БСО – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

- вступники на основі ПЗСО.

2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступники на основі ПЗСО приймаються на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у коледжі на такий самий або наступний рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які визначені ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» відповідно до наявних ліцензій, та внесених до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою (Додаток 1).

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов (додаток 1).

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України здійснює розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» здійснюють самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» здійснює відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (Наказ МОН «Про переоформлення ліцензій» №986-л від 21.11.2019 р.) на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається у межах ліцензованого обсягу.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступників на основі базової середньої освіти (БСО) за денною формою здобуття освіти:

1) реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 30 листопада;

2) прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, починається 30 червня;

3) прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год 13 липня;

4) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 14 липня до 22 липня;

5) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 26 липня;

6) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення – до 12:00 год 29 липня;

7) зарахування вступників відбувається:

за державним замовленням – не пізніше 18:00 год 31 липня;

за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 03 серпня;

8) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб (у межах цих Правил), проводиться не пізніше 08 серпня;

9) додатковий набір проводиться в такі терміни:

- додатковий прийом заяв та документів для здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб:

- *перша сесія – з 01 серпня по 29 серпня;*

- *друга сесія – з 01 вересня по 24 листопада.*

- розгляд мотиваційних листів та проведення творчих конкурсів:

- *перша сесія – 30 серпня;*

- *друга сесія – 25 листопада.*

- рейтинговий список вступників додаткового набору оприлюднюється:

- *перша сесія – 30 серпня;*

- *друга сесія – 25 листопада.*

- вступники, які отримали рекомендації до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, мають виконати вимоги до зарахування до:

- *перша сесія – 31 серпня;*

- *друга сесія – 26 листопада.*

- зарахування вступників додаткового набору:

- *перша сесія – 31 серпня;*

- *друга сесія – 28 листопада.*

Етапи вступної кампанії для здобуття освітньо-професійного ступеня ФМБ на основі БСО у 2023 р.	Терміни вступної кампанії
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 23 червня до 30 листопада
Прийом заяв та документів	з 30 червня до 13 липня
Проведення творчих конкурсів та співбесід	з 14 липня до 22 липня
Оприлюднення рейтингових списків вступників	не пізніше 12:00 год. 26 липня
Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 12.00 год. 29 липня
Зарахування вступників за державним замовленням	не пізніше 18:00 год 31 липня
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше ніж 03 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше ніж 08 серпня
Додатковий прийом (за кошти фізичних або юридичних осіб)	
Додатковий прийом заяв та документів	з 01 серпня до 24 листопада
Зарахування вступників додаткового набору	до 28 листопада

2. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО):

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 03 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 30 листопада;

2) реєстрація заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, розпочинається 10 липня;

3) реєстрація заяв та документів закінчується:

- о 18:00 год 31 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу;

- о 18:00 год 09 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста (зовнішнього незалежного оцінювання);

4) творчі конкурси та співбесіди проводяться з 01 серпня по 09 серпня включно;

5) рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала або розгляду мотиваційних листів з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 11 серпня;

6) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 12:00 год 18 серпня;

7) зарахування вступників відбувається:

- за державним замовленням – не пізніше 12:00 год 19 серпня;

- за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 31 серпня;

8) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил), проводиться не пізніше 31 серпня;

9) додатковий набір проводиться в такі терміни:

- додатковий прийом заяв та документів для здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб починається 20 серпня та закінчується 24 листопада;

- розгляд мотиваційних листів та проведення творчих конкурсів - 27 листопада;

- рейтинговий список вступників додаткового набору оприлюднюється 28 листопада;

- вступники, які отримали рекомендації до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, мають виконати вимоги до зарахування до 29 листопада;

- зарахування вступників додаткового набору – 30 листопада.

Етапи вступної кампанії для здобуття освітньо-професійного ступеня ФМБ на основі ПЗСО у 2023 р.	Терміни вступної кампанії
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 03 липня до 30 листопада
Прийом заяв та документів осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу	з 10 липня до 18:00 год 31 липня
Прийом заяв та документів осіб, які вступають тільки на основі результатів НМТ або ЗНО	з 10 липня до 18:00 год 09 серпня
Проведення творчих конкурсів та співбесід	з 01 серпня до 09 серпня
Оприлюднення рейтингових списків вступників	не пізніше 12:00 год. 11 серпня
Виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення	до 12:00 год 18 серпня
Зарахування вступників за державним замовленням	не пізніше 12:00 год. 19 серпня
Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12:00 год. 31 серпня
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 31 серпня
Додатковий прийом (за кошти фізичних або юридичних осіб)	
Додатковий прийом заяв та документів	з 20 серпня до 24 листопада
Зарахування вступників додаткового набору	30 листопада

3. Порядок роботи приймальної комісії:

Понеділок-п'ятниця – з 08.00 до 16.00 год.

Субота – з 09.00 до 13.00 год. Вихідний – неділя.

13.07., 31.07., 09.08.2023 р. – з 08.00 до 18.00 год.

Обідня перерва – з 12.00 до 13.00 год.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО реєструють заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

- подають першу заяву в паперовій формі з одночасним створенням електронного кабінету в приймальній комісії ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», інші заяви реєструють тільки в електронній формі:

- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- подають заяви тільки в паперовій формі:

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою про постійне проживання в Україні;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту (при вступі на базі ПЗСО). У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з

передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання / сертифіката національного мультипредметного тесту);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

У ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» створено консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у

конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронній формі (електронній або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією електронній поштової скриньці `red_coll@meta.ua`.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

-документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2023 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

-військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

-документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

-копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

-копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

-копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

-кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

При вступі на навчання за спеціальністю 014 Середня освіта (Фізична культура) вступники подають медичну довідку форми 086/о. У разі відсутності медичної довідки вступник до складання творчого конкурсу не допускається.

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідчення про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2023 року).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 серпня (вступ на основі БСО) або 31 серпня (вступ на основі ПЗСО).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету». Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- вступ на основі БСО на місця державного замовлення - за результатами творчого конкурсу (при вступі на спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура)), в інших випадках – за результатами співбесіди;

- вступ на основі БСО на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів (при вступі на спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура) - за результатами творчого конкурсу);

- вступ на основі ПЗСО на місця державного замовлення - за результатами співбесіди (або ЗНО 2020-2021 років, або НМТ 2022 року, або НМТ 2023 року);

- вступ на основі ПЗСО на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала або результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО на місця державного замовлення визначається як оцінка творчого конкурсу або співбесіди.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО може подати результати:

- зовнішнього незалежного оцінювання 2020–2021 років у будь-яких комбінаціях;

- або національного мультипредметного теста 2022 року;

- або національного мультипредметного теста 2023 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі:

- мінімальне значення індивідуальної усної співбесіди – 120 балів;

- мінімальне значення творчого конкурсу – 100 балів.

- мінімальне значення результатів ЗНО – 100 балів;

- мінімальне значення результатів НМТ – 100 балів.

5. Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії до 28 квітня 2023 р.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії до 28 квітня 2023 р. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід та творчих конкурсів оприлюднюються на веб-сайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету». У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на веб-сайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» до 28 квітня 2023 р.

Приймальна комісія ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

6. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений

розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», розглядає апеляційна комісія ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

8. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

9. Рішенням Приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

10. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

- переведення на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10–14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), або переселилися з неї після 01 січня 2023 року;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які

загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення відповідно до цих Правил такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цих Правил;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця державного замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами вступних випробувань, результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;

- за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника;

- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного замовлення, у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, у строк, визначений в розділі V цих Правил, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання за державним замовленням, передбачений у розділі X цих Правил, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. У разі, якщо вступники, які не підтвердили вибір місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб у визначені цими Правилами строки, Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу ІХ цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу ХІ цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цього Порядку, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу ІХ цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 2 цього розділу, ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі.

4. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету». ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та

оприлюднюються на веб-сайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XIV цих Правил, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» за власним бажанням, відраховані із ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2–4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Для акредитації журналістів та технічних працівників засобів масової інформації на ім'я голови Приймальної комісії подається до 28 червня 2023 року заява про акредитацію на бланку, скріпленому печаткою та підписом керівника засобу масової інформації. Заява про акредитацію повинна містити: повну назву засобу масової інформації; поштову адресу, номер телефону (факсу), адресу електронної пошти засобу масової інформації; прізвище, ім'я та по батькові працівників засобів масової інформації, що акредитуються, належність до творчих або технічних працівників; вид акредитації (постійна чи тимчасова) та її строк

(для тимчасової акредитації). Підтвердження акредитації журналістів та технічних працівників приймається на засіданні приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на веб-сайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста) є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Голова приймальної комісії

Петро ГОРКУНЕНКО

Відповідальний секретар приймальної комісії

Галина МАРИНІНА

Додаток 1 до Правил прийому на навчання
до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського
державного гуманітарного університету» в 2023 році

Перелік спеціальностей (спеціалізацій), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Фаховий молодший бакалавр (на основі БЗСО)

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Вартість одного року навчання, грн.
Код	Назва	Код	Назва				
01	Освіта/Педагогіка	012	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	30	3р. 10м.	14 500
01	Освіта/Педагогіка	013	Початкова освіта	Початкова освіта	120	3р. 10м.	14 500
01	Освіта/Педагогіка	014.10	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	30	3р. 10м.	14 100
01	Освіта/Педагогіка	014.11	Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	30	3р. 10м.	14 500

Фаховий молодший бакалавр (на основі ПЗСО, на поповнення вакантних місць)

01	Освіта/Педагогіка	014.10	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	10	2р. 10м.	13 000
01	Освіта/Педагогіка	014.11	Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	2	2р. 10м.	13 100

Додаток 2 до Правил прийому на навчання
до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського
державного гуманітарного університету» в 2023 році

**Перелік конкурсних предметів індивідуальної усної співбесіди (творчих конкурсів)
Фаховий молодший бакалавр на основі БЗСО**

Спеціальність		Конкурсна пропозиція (перелік акредитованих освітніх програм)	Перелік вступних випробувань (індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
012	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	1. Індивідуальна усна співбесіда (українська мова)	120
013	Початкова освіта	Початкова освіта	1. Індивідуальна усна співбесіда (українська мова)	120
014.11	Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	1. Творчий конкурс	100
014.10	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	1. Індивідуальна усна співбесіда (українська мова)	120

Фаховий молодший бакалавр на основі ПЗСО (на поповнення вакантних місць)

Спеціальність		Конкурсна пропозиція	Перелік вступних випробувань (індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, ЗНО, НМТ)	Ваговий коефіцієнт	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва				
014.10	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	Індивідуальна усна співбесіда (українська мова), <i>або</i> НМТ 2022-2023 рр. (середній бал із трьох предметів), <i>або</i> ЗНО 2020-2021 рр. (української мови та літератури/української мови, другий предмет на вибір вступника)	1 1,25 1,25	100
014.11	Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	Творчий конкурс	1	100

Додаток 3 до Правил прийому на навчання до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» в 2023 році

Перелік акредитованих освітніх програм, підтверджених сертифікатами про акредитацію відповідних спеціальностей

№ з/п	Спеціальність		Серія і № сертифіката	Дата видачі	Термін дії
	Код	Назва			
1	012	Дошкільна освіта	УД 18000680	29.01.2018	01.07.2026 р.
2	013	Початкова освіта	УД 18000678	29.01.2018	01.07.2026 р.
3	014.10	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	УД 18006493	11.07.2018	01.07.2023 р.
4	014.11	Середня освіта (Фізична культура)	УД 18000679	29.01.2018	01.07.2026 р.

Умови та порядок поселення вступників та студентів до гуртожитків ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ»

Студентські гуртожитки ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ» (далі Гуртожитки) призначені для проживання іногородніх абітурієнтів та студентів на період вступних випробувань та навчання за умови відсутності в них іншого місця проживання.

Для отримання місця в Гуртожитку абітурієнт (батьки абітурієнтів, особи, що супроводжують дітей-сиріт, дітей-інвалідів) подає заяву встановленого зразка на ім'я Директора коледжу і отримує ордер та документ на здійснення оплати за проживання.

При поселенні студент особисто пред'являє завідувачу Гуртожитку паспорт (свідоцтво про народження) та документ, що підтверджує здійснення оплати за проживання.

Для отримання місця в Гуртожитку студент у заяві на вступ зазначає його потребу в гуртожитку та подає особисто, надсилає на поштову або електронну адресу копії документів, що підтверджують право на пільги (за наявності).

Розподіл місць у Гуртожитках здійснюється Комісією з поселення в гуртожитки. Право на першочергове поселення надається студентам-першокурсникам. Всі студенти першого курсу гарантовано отримують місце в гуртожитку.

При поселенні студент особисто пред'являє завідувачу гуртожитку паспорт (свідоцтво про народження) та документ, що підтверджує здійснення оплати за проживання і отримує ордер на право зайняти місце в Гуртожитку.

Особі, яка поселяється до Гуртожитку, визначається її житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни (за необхідністю).

Розмір оплати за проживання в Гуртожитках розраховується відповідно до вимог чинного законодавства і встановлюється на момент поселення. Особи, які проживають у Гуртожитку зобов'язані дотримуватися положення про студентський гуртожиток ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ» та інших законних вимог адміністрації Гуртожитку.

Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані дотримуватися правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ», а також правил техніки безпеки та пожежної безпеки.